

수련회 준비 체크리스트

출발 8주 전부터 돌아온 뒤까지 — 담당자가 순서대로 챙길 것들입니다. 오른쪽 여백에 담당자 이름을 적어 역할을 나누세요.

교회 · 단체	_____
수련회 이름	_____
장소	☐ 거제예평힐링캠프 ☐ 제주예평선교센터
일정 · 인원	_____
총괄 담당자	_____

01 8주 전 — 방향과 장소

- | | |
|---|----|
| ☐ 목적과 규모 정하기 — 이번 수련회에서 "무엇을 할 것인가"를 먼저, 인원은 그다음에 | 담당 |
| ☐ 장소 선택 — 거제(텐트 캠프·활동형) / 제주(실내 숙소·비행기) — 규모·유형별 안내 참고 | 담당 |
| ☐ 예약 문의 — 전화 또는 홈페이지 문의 양식으로 희망 일정·인원 전달 (1·2지망 날짜) | 담당 |
| ☐ 날짜 확정 · 예약 확정 안내 수령 — 예약금·취소 규정 확인 | 담당 |
| ☐ 예산 초안 — 시설 이용료 · 식비 · 교통 · 보험 · 프로그램 · 예비비 | 회계 |
| ☐ 준비팀 구성 — 프로그램 · 식사 · 차량 · 안전 · 회계 담당 지정 | 담당 |

02 4주 전 — 사람과 프로그램

- | | |
|--|------|
| ☐ 참가 신청 마감 — 명단 · 연락처 · 미성년자 보호자 동의서 (자료실 양식) | 담당 |
| ☐ 일정표 확정 — 추천 일정표를 바탕으로 집회·식사·활동·자유시간 배치 | 프로그램 |
| ☐ 식단표 · 장보기 계획 — 끼니별 메뉴, 조별 취사 여부, 현지 장보기 vs 사전 구매 | 식사 |
| ☐ 차량 — 버스 대절(대형버스 진입·주차 센터에 확인) / 제주는 항공권·렌터카·공항 이동 | 차량 |
| ☐ 단체 상해보험 — 참가자 명단 기준 1~3일 단기 상품 가입 | 안전 |
| ☐ 안전계획서 — 비상연락망 · 병원 · 인솔자 배치 · 물놀이 규칙 (실무 안내 참고) | 안전 |
| ☐ 참가자 안내문 배포 — 자료실 양식에 단체명·일정만 채워 배포 | 담당 |
| ☐ 주변 프로그램 예약 — 갯벌체험(다대어촌체험마을) / 해변 · 오름 등 물때·시간 확인 | 프로그램 |

03 1주 전 — 확정과 점검

☐	최종 인원·조 편성 — 센터에 최종 인원 통보, 숙소(교실/스테이) 배정표	담당
☐	준비물 공지 — 거제: 텐트·침낭·매트 개인 지참 / 제주: 침구 구비, 세면도구·일회용품	담당
☐	장비 점검 — 텐트(거제)·음향·빔프로젝터·노트북·연장선·마이크 건전지	프로그램
☐	식자재 주문·양념 세트 — 쿨러·아이스팩·조리도구 보완분·종이컵 등 일회용품	식사
☐	응급키트 — 상비약·밴드·소독약·벌레약·체온계·참가자 알레르기·복용약 목록	안전
☐	비상연락망 인쇄 — 인솔자·센터·병원·119 — 인솔자 전원 소지	안전
☐	인솔자 역할표 — 조별 인솔·물놀이 안전·야간 순찰·차량 인원 점검	담당
☐	날씨 확인·우천 대안 — 야외 프로그램의 실내 대체안 준비	프로그램

04 전날·당일

☐	물품 적재 목록 — 식자재·장비·응급키트·쓰레기봉투(흰색·투명)·현수막	담당
☐	현금·영수증 봉투 — 현지 지출용 소액 현금, 영수증 모음 봉투	회계
☐	출발 인원 점검 — 차량별 명단, 미탑승자 연락	차량
☐	입실 시 시설 점검 — 센터 안내 받기·소화기 위치·대피 장소·소등 시간·취사 규칙	안전
☐	안전 안내 시간 — 첫 모임에서 참가자 전체에게 규칙·비상 시 행동 안내	안전
☐	제주: 온수보일러 차단기 ON — 교육관 예열 5~6시간, 도착 직후	담당

05 퇴실

☐	분리배출 — 품목별 규격봉투·음식물 수분 제거·분리수거장 배출	식사
☐	시설 정리정돈 — 사용 공간 청소·비품 원위치·개인 물품 확인	전원
☐	냉난방·보일러·전등 OFF·창문·방충망 닫기	담당
☐	파손·분실 확인 후 센터에 알리기 — 열쇠 반납 (제주: 교회 사무실)	담당
☐	정산 — 이용료·추가 비용 정산, 증빙 수령	회계

06 돌아와서

☐	회계 정산 보고 — 예산 대비 지출, 영수증 정리	회계
☐	사진·후기 정리 — 공동체와 공유, 센터에 한 줄 후기 보내 주시면 큰 도움이 됩니다	담당
☐	평가 모임 — 잘된 점·아쉬운 점 기록 → 다음 수련회 기획에 반영	담당
☐	다음 일정 가예약 — 성수기(여름·겨울)는 일찍 마감되니 미리 문의	담당

이 체크리스트는 예평힐링캠프가 수련회 담당자를 위해 만든 참고 자료입니다. 자유롭게 복사·수정해 사용하세요. 최신본은 www.ypcenter.kr/resources에 있습니다.